

На основу члана 47. и 76. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, доноси

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама број: 137-021-28/2023-04 од 20. децембра 2023. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 Број: 021-28/2023-5 од 27. децембра 2023. године, у члану 20. тачка 24. мења се и гласи:

„24. РАДНО МЕСТО - ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Звање: млађи саветник
Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручно-оперативне и административно-техничке послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава непосредног руководиоца; прати законе, друге прописе и опште акте којима се гарантује слобода националних мањина – националних заједница на изражавању своје културе; прати остваривање права националних мањина – националних заједница у области културе; указује на проблеме у остваривању права националних мањина – националних заједница у области културе загарантованих уставом, законом и другим прописима и предлаже решења за превазилажење уочених проблема; прати примену закона, других прописа и општих аката којима се уређује наведена област, указује на проблеме који се јављају у вези са применом ових прописа и општих аката и предлаже решења за превазилажење ових проблема; врши преглед и контролу исправности конкурсне документације у области културе националних мањина – националних заједница, као и захтева за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у наведеној области; врши административно-техничке послове за потребе комисије за финансирање и суфинансирање програма и пројеката по расписаним конкурсима у области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина – националних заједница и прати реализацију предмета до архивирања, врши архивирање. Обавља и друге послове по налогу руководиоца и одговоран је за благовремено, законито и правилно извршавање послова свог радног места.

Услови за рад: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука и техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.“

Члан 2.

Образац компетенција за измењено радно место је саставни део овог Правилника.

Члан 3.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности Покрајинске владе донети решење о распоређивању службеника у складу са одредбама овог Правилника.

Важећа решења о распоређивању остају на снази до доношења нових решења.

Члан 4.

Овај Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе, истог дана ће се објавити на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ,
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ
С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Александра Ђирић Бошковић

Број: 003254723 2024 80252 004 001 113 013 04 001

Дана: 18. новембар 2024. године

Нови Сад

На овај Правилник Покрајинска влада је на седници одржаној _____ новембра 2024. године дала сагласност Решењем Број: _____.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Основ за доношење Правилника о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, садржан је у члановима 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), који прописују да се радна места службеника, услови за запослење на њима и број службеника одређују правилником о организацији и систематизацији радних места, те да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника и члану 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), којим је прописано да се унутрашње уређење органа покрајинске управе уређује правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, да га доноси покрајински секретар, а да ступа на снагу даном давања сагласности од стране Покрајинске владе.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Правилник о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама је припремљен ради усклађивања услова на извршилачком радном месту унутар Сектора за културу националних мањина – националних заједница, и у складу је са Кадровским планом Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

ПРЕГЛЕД ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Чланом 1. Правилника о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама врши се измена у условима за рад на радном месту за правне-послове у области националних мањина-националних заједница.

Чланом 2. Правилника о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама утврђује се да је Образац компетенција за измењено радно место саставни део овог Правилника.

Чланом 3. Правилника о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама утврђује се обавеза руководиоца органа.

Чланом 4. Правилника о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама утврђује се ступање на снагу Правилника о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

ПРОЦЕНА ИЗНОСА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТА

Наведеном изменом не нарушава се постојећи број и структура запослених прописаних Покрајинском скупштинском одлуком о кадровском плану Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, нити се мења финансијски план Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама за 2024. годину, а нису потребна ни додатна средства за реализацију предметне измене.