|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за културу,**  **јавно информисање и односе с верским заједницама**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 48 72 F: +381 21 456 082  [zuzana.takac@vojvodinа.gov.rs](mailto:zuzana.takac@vojvodinа.gov.rs)  [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) |

# *P R I J A V A*

*Konkurs za finansiranje-sufinansiranje projekata od značaja za kulturu i umetnost nacionalnih manjina- nacionalnih zajednica u APV u 2024. godini*

* *Oblast zaštite nematerijalnog kulturnog nasleđa i savremenog umetničkog stvaralaštva*

Prijavu obavezno popuniti u **DVA** primerka!

Podnosilac se može prijaviti sa **JEDNIM** projektom na konkurs

PRIJAVU U WORD FORMATU POSLATI NA [**konkurs.manjine.kultura@gmail.com**](mailto:konkurs.manjine.kultura@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| PODACI O PODNOSIOCU | |
| **Naziv podnosioca prijave**  Navesti tačan i pun naziv ustanove na osnovu registracije u Agenciji za privredne registre |  |
| Zvanična adresa po APR-u: ulica i br, mesto, poštanski broj |  |
| Adresa za slanje pošte (ukoliko se na podudara sa zvaničnom) |  |
| Tel/fax |  |
| e-mail, web-site |  |
| **2. Broj računa u poslovnoj banci i naziv banke** |  |
| **3. Broj namenskog računa u Upravi za trezor** |  |
| **4. JBKJS** (jedinstveni broj korisnika javnih sredstava) |  |
| **3. Matični broj** |  |
| **4. PIB broj** |  |
| **5. Odgovorno lice – osoba zvanično ovlašćena za zastupanje u APR-u** |  |
| Funkcija u ustanovi (predsednik, direktor i sl.) |  |
| Adresa |  |
| Tel/fax |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PODACI O PROJEKTU | |
| **1. Naziv projekta ili programa** 1, 2 |  |
| **2. Tip i oblast projekta (podvući, zaokružiti odgovarajuće)** | **I. Oblast savremenog umetničkog stvaralaštva**   1. književno stvaralaštvo; 2. amatersko pozorišno stvaralaštvo i interpretacija; 3. muzičko i muzičko-scensko stvaralaštvo i ples; 4. likovno, primenjeno i multimedijalno stvaralaštvo; 5. programi gostovanja u zemlji i inostranstvu; 6. nagrade za značajna ostvarenja u oblasti umetnosti   **II. Oblast zaštite, negovanja i prezentacije nematerijalnog kulturnog nasleđa**   1. manifestacije,festivali, takmičenja od izuzetnog značaja; 2. prikupljanje podataka na terenu, istraživanje, dukumentovanje 3. stvaranje uslova za rad folklornih ansambala, narodnih orkestara i pevačkih grupa, radionica starih narodnih zanata (izrada nošnji, nabavka i popravka tradicionalnih instrumenata, nabavka osnovnih sirovina za rad radionica starih narodnih zanata); 4. stvaranje, prezentacija i promovisanje novih sadržaja (nove koreografije, izdavanje CD-a, gostovanja); 5. izložbe konkursne izložbe i takmičenja rukotvorina starih narodnih zanata 6. unapređenje kvaliteta prezentacije tradicionalnog narodnog stvaralaštva kroz edukaciju (seminari, kursevi, letnji kampovi, radionice) |
| **3. Nacionalna manjina - zajednica na koju se projekat odnosi** |  |
| **4. Vreme realizacije programa** (tačan datum ili period) |  |
| **5. Odgovorno lice za projekat ili program** |  |
| Adresa: ulica i br, mesto, poštanski broj |  |
| Tel/fax |  |
| e-mail |  |

1. Naziv projekta treba biti takav da se iz njega može jasno zaključiti sadržaj i tip projekta (loš primer: “Radost stvaranja”, ”Raspevani slavuji” i sl. - ispravno: “Radost stvaranja – nedeljne kreativne radionice za decu”, “Raspevani slavuji” – festival izvornog narodnog pevanja i sl.
2. Molim vas da naziv projekta napišete i na srpskom jeziku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kratak opis projekta (sažeto navesti osnovne informacije o sadržini projekta)** | | |
|  | | |
| **Detaljan opis projekta (sadržaj, učesnici, značaj, istorijat, mesto održavanja i sl.)** | | |
|  | | |
| **FINANSIJSKI PLAN PROJEKTA** | | |
| **1. Iznos sredstava** potreban za **potpunu realizaciju** projekta |  | |
| **2. Iznos sredstava koji se traži od Sekretarijata** |  | |
| **3. Iznos sredstava ostalih učesnika u projektu** - drugi sekretarijati, opština, Republika, fondacije, sponzori, sopstvena sredstva i drugi. |  | |
| 1. **Detaljan finansijski plan projekta**   (troškove navesti taksativno, jasno i konkretno, npr. – honorari, putni troškovi, smeštaj, iznajmljivanje sale, štampanje, nabavka instrumenata, usluge izrade nošnje i sl., **formulacije tipa troškovi realizacije projekta, ostali troškovi, neplanirani troškovi i sl. neće se uzimati u obzir**)  **PRIKAZATI FINANSIJSKU STRUKTURU POTREBNU ZA POTPUNU REALIZACIJU PROJEKTA, A NE SAMO ZA SREDSTVA KOJA SE TRAŽE OD SEKRETARIJATA** | | |
| NAZIV (VRSTA) TROŠKOVA | | **UKUPNA POTREBNA SREDSTVA**  **(u dinarima)** |
| 1. | |  |
| 2. | |  |
| 3. | |  |
| 4. | |  |
| 5. | |  |
| 6. | |  |
| 7. | |  |
| 8. | |  |
| 9. | |  |
| 10. | |  |
| 11. | |  |
| UKUPNO: | |  |

* **OBRATITI PAŽNJU DA VRSTA TROŠKOVA BUDE KONKRETNO I JASNO DEFINISANA**
* **U SLUČAJU DA SE ODOBRI SUFINANSIRANJE PROJEKTA, FINANSIJSKI IZVEŠTAJ MOŽE SADRŽATI SAMO ONE STAVKE KOJE SU PRILIKOM KONKURISANJA NAVEDENE U PRIJAVI, U SKLADU SA USLOVIMA KONKURSA**

**II**

**OBAVEZNI PRILOZI**

Prilozi se šalju u JEDNOM primerku uz svaki projekat/program!

Bez dostavljenih priloga prijava neće biti razmatrana!

1. **Kopija registracije podnosioca prijave kod Agencije za privredne registre, ili nadležnog organa**.

**Dokument iz APR-a obavezno treba da sadrži opis delatnosti za koje je podnosioc registrovan iz kog se vidi da je pretežna delatnost kultura, zatim podatke o aktuelnom zastupniku, i važeću zvaničnu adresu.** Ukoliko je u međuvremenu došlo do promene zvanične adrese ili osobe ovlašćene za zastupanje, priložiti i ta rešenja.

1. **Osnovni podaci o podnosiocu (kratak istorijat, značajni programi ili projekti, članovi, sekcije, sastav rukovodećeg kadra, način finansiranja i sl.)**

|  |
| --- |
| **III IZJAVA**  **o prihvatanju obaveze potpisnika**  **Kao odgovorno lice podnosioca, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem:**   1. da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi istiniti i tačni; 2. da ne postoje neispunjene ugovorene obaveze prema Pokrajinskom sekretarijatu za kulturu, javno informisanje i odnose s verskim zajednicama; 3. da ću Pokrajinskom sekretarijatu za kulturu, javno informisanje i odnose s verskim zajednicama prijaviti sve statusne promene, kao i druge promene od značaja u vezi sa podnosiocem prijave, uključujući i blokadu računa po osnovu prinudne naplate makar i na jedan dan, i to u roku od tri dana od njihovog nastanka; 4. da će dodeljena sredstva biti namenski utrošena; 5. da će Pokrajinskom sekretarijatu za kulturu, javno informisanje i odnose s verskim zajednicama biti dostavljen izveštaj o realizaciji projekta/programa sa finansijskom dokumentacijom kojom se dokazuje namenski utrošak dodeljenih sredstava, a najkasnije do 31. decembra 2024. godine; 6. da će tokom realizacije projekta/programa, odnosno po završetku realizacije, u štampanim publikacijama i medijima biti naznačeno da je njegovu realizaciju podržao Pokrajinski sekretarijat za kulturu, javno informisanje i odnose s verskim zajednicama.   **Ova izjava se smatra prihvaćenom stavljanjem potpisa i pečata оdgovornog lica na kraju ovog lista.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum:  Mesto: | M.P. | Odgovorno lice – zvanični zastupnik po APR-u:  Ime i prezime:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Potpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |