

В.Д ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ, МЕДИЈЕ И АНАЛИТИКУ

мр Драган Трапарић

Рођен је 1978. године у Новом Саду. Основну школу и гимназију општег смера завршио је у Бачкој Тополи, а на Правном факултету Универзитета у Новом Саду, дипломирао је 2004. године. Магистарке студије привредноправног смера уписао је на Правном факултету Универзитета у Новом Саду школске 2005/06. године, а Магистарску тезу под називом „Закључивање уговора у електронској трговини“, на истом факултету одбранио је 2010. године, чиме је стекао звање магистра правних наука.

Каријерно је прошао пут од приправника до начелника. Радну каријеру започео је у некадашњем Покрајинском секретаријату за информације 2005. године, као приправник за правне послове, у периоду од 2006. до 2008. године, био је запослен као стручни сарадник за правне послове, а од средине 2008. до 2016. године, био је запослен као самостални стручни сарадник II за медије – шеф одсека за унапређење медија, затим се до 2023. године, налазио на радном месту виши саветник за опште - правне послове - начелник одељења.

Почев од 1. фебруара 2023. године, Покрајинска влада поставила га је за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, задуженог за јавно информисање, медије и аналитику.

У оквиру редовног посла, обављао је најсложеније стручне послове и студијско аналитичке послове који су подразумевали висок степен стручности, самосталности и искуства; руководио је радом одељења, организовао, обједињавао и усмеравао рад извршилаца у одељењу, обављао је најсложеније стручне послове, нормативно-правне, опште-правне и студијско аналитичке послове, који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, припремао је предлоге одлука и општих аката које предлаже, односно доноси секретаријат, израђивао велики број уговора, израђивао предлоге споразума о сарадњи и предлоге споразума, односно протоколе о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у области јавног информисања, радио је на изради генералних и појединачних решења о додели финансијских средстава корисницима буџетских средстава у области јавног информисања на територији АП Војводине; учествовао је у изради предлога закључака поводом анализа, извештаја и информација које се односе на финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области јавног информисања, пружао је стручну правну помоћ корисницима буџетских средстава у области јавног информисања; учествовао је у сарадњи са органима на свим нивоима власти у области јавног информисања, односно информисања, ради изналажења предлога боље и успешније правне регулативе субјеката у наведеним областима, пратио је и примењивао медијске прописе, прописе који регулишу радне односе, израђивао је и друге акте поводом радних односа, учествовао у изради извештаја о мањинским медијима за Канцеларију за људска и мањинска права, сарађивао са Комисијом за контролу државне помоћи, Агенцијом за борбу против корупције, као и другим институцијама и установама у земљи, прати прописе који

регулишу права националних мањина-националних заједница, обављао је и друге редовне правне послове у оквиру делатности Покрајинског секретаријата.

Године 2020. био је члан Радне групе за израду Закона о изменама и допунама Закона о јавном информисању и медијима, а сада је члан Радне групе за израду и праћење спровођења Акционог плана за примену Стратегије развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020-2025. године.

За потребе радног места и свог личног усавршавања похађао је бројне курсеве и семинаре, а између осталих:

- Превенција корупције – етика и интегритет у јавном сектору;
- Тренинг за тренере из области етике и интегритета за јавну администрацију;
- Поступак за доношење прописа и правила номотехнике;
- Фондови Европске уније - од идеје до реализације;
- Начин увођења финансијског управљања и контроле и израде интерних процедура за пословне процесе;
- Управљање стресом – стратегије превазилажења;
- Комуникацијске вештине – основе асертивног понашања;
- Значај писмености у органима покрајинске управе;
- Начин увођења финансијског управљања и контроле и израде интерних процедура за пословне процесе;
- ЕЦДЛ дигитална писменост.

Говори енглески, а служи се мађарским језиком.

Ожењен је, отац двоје деце, ћерке и сина.

Контакт:

Телефон: 021 487 4438;

E-mail: dragan.traparic@vojvodina.gov.rs

Канцеларија: 39а/І