|  |
| --- |
| **A TÁRGYAK KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ KIVITELÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS KIADÁSÁRA** |
|   |
|  **JOGI ALAP**A kulturális javakról szóló törvény 80. szakasza, 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 71/94, 52/2011-egyéb törvény, 99/2011-egyéb törvény és 6/20-egyéb törvény), a Vajdaság Autonóm tartomány illetékességéről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 99/09, 67/12 – AB határozata és 18/20-egyéb törvény) 42. szakasza, 15. pontja, Határozat azon árúkról, amelyek behozatala, kivitele és tranzitforgalma számára előírt a megfelelő okirat beszerzése (SZK Hivatalos Közlönye, 4/20) és a Tartományi kormányhatározat a tartományi közigazgatásról (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14 -egyég határozat, 37/16, 29/17 és 24/19) 16. szakasza, 5. bekezdése, 24. szakasza, 2. és 49. bekezdése, valamint a Személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 87/18) 15. szakaszával összhangban a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság kiadja azon kulturális javak/tárgyak kiviteléről szóló jóváhagyást, amelyek védelem alá esnek.  **SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ:**      **1. Kitöltött a Végzés kiadására vonatkozó formanyomtatvány/kérelem az Adatfeldolgozási nyilatkozattal együtt** **2. A kivitelező útlevelének első oldalának fénymásolata vagy a személyi igazolvány fénymásolata** **3. A kivitelezésre szánt anyagi javakról/tárgyról szóló szakvéleményezés, amelyet a következő intézmények illetékesek kiadni:**     ► Tartományi Műemlékvédelmi Intézet          Strossmayer u. 22, 21131 Pétervárad           tel. 021/431 – 211e-mail: office@pzzzsk.rs   ► Községközi Műemlékvédelmi Intézet         Szabadság tér 1/3, 24000 Szabadka        tel. 024/557 – 606e-mail: office@heritage-su.org.rs     ► Műemlékvédelmi Intézet         Sveti Dimitrije tér 10, 22000 Mitrovica        tel. 022/612 – 708 e-mail: sm.zzsksm@zavodsm.rs     ► Műemlékvédelmi Intézet        Žarko Zrenjanin u. 17/1, 26000 Pancsova       tel. 013/351 – 472e-mail: office@zzskpancevo.org     ► Műemlékvédelmi Intézet        Pupin u. 14, 23000 Nagybecskerek        тел. 023/564 -366e-mail: spomkultzr@gmail.com  **4. Az illeték befizetését igazoló bizonylat** **A KÉRELEM BENYÚJTÁSA****A kérelemre vonatkozó kitöltött formanyomtatványt és a benyújtandó dokumentációt a kérelmező a tartományi kormány épületében található iktatóban adhatja le, 21000 Újvidék, a Mihajlo Pupin sugárút 16** (a hivatalos bejárat mellett) munkanapokon 8 és 14 óra között. A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a Végzést kiadni. A Titkárság átlagosan 7 nap alatt eljár az ügyben. **AZ ILLETÉK BEFIZETÉSE**A kérelmező a kiviteli szándékra vonatkozó kitöltött formanyomtatvány mellett mellékeli a tartományi közigazgatási illeték befizetéséről szóló bizonyítékot is mindazon anyagi javak/tárgyak esetében, amelyek a Tartományi közigazgatási illetékekről szóló határozat alapján (VAT Hivatalos Lapja, 40/19) nem mentesülnek a tartományi közigazgatási illeték megfizetése alól, mely illeték 310,00 dinár összegben van meghatározva.Az illeték általános befizető csekken az alábbi adatok feltüntetésével történik: **Cél: Kérelemre, kérvényre, javaslatra, bejelentésre és egyéb beadványra vonatkozó illeték (tarifaszám:1)** **Folyószámlaszám: 840-1572845-61****Hivatkozási szám: 80252-742231****Címzett: Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése – előirányzat-felhasználási keretszámla****Összeg: 310,00 dinár****Az illeték befizetéséről szóló bizonylatot minden kérvény mellé mellékelni kell.** Megjegyzés:A Tartományi Képviselőház Tartományi közigazgatási illetékekről szóló határozata alapján mentesülnek az illeték fizetése alól a következők:1. a Szerb Köztársaság szervei, szervezetei és intézményei;
2. az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzatok szervei és szervezetei;
3. a kötelező szociális biztosítás szervezetei;
4. a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm tartomány és a helyi önkormányzatok által alapított intézmények;
5. az egyházakról és a vallási közösségekről szóló törvénnyel összhangban regisztrált egyházak és vallási közösségek;
6. a Vöröskereszt szervezetei.

 **A VÉGZÉS KÉZBESÍTÉSE**Az ügyfélt az eljárás befejezése után értesítjük a Végzés átvételének módjáról. A Végzés kézbesítése az ügyfél számára történhet postai úton vagy személyesen a Titkárságon.**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL** A Személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 87/18) 15. szakaszával összhangban a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Adatkezelő) értesíti Önt (a továbbiakban: azon személy, akinek az adatait feldolgozzák) a személyes adatok kezelésének feltételeiről. 1. Adatkezelő

Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság, székhely: Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16, TSZ: 08891311, Adószám: 105698588.1. Begyűjtött adatok

Ezúton értesítjük az illetékes személyt akinek adatait feldolgozzuk, hogy az adatkezelő összegyűjti és feldolgozza azon feltételek mellett, módon és határidőkben, ahogyan ezen értesítéssel van előlátva , az alábbi személyes adatokat: * Családi- és utónév
* Lakcím/tartózkodási hely
* A személyes okirat (útlevél/személyi igazolvány) száma és kiadásának keltezése
* A személyes okirat kiadát végző szerv

 (a továbbiakban feltüntetve mint: Személyes adatok) 1. A személyes adatok begyűjtésének célja és azok feldolgozási módja

Az adatkezelő a Személyes adatok védelméről szóló törvénnyel összhangban begyűjti, felhasználja a személyes adatokat, amelyek a védettség alatt álló tárgyak külfüldre történő kiviteléről szóló végzés kiadásához szükségesek. 1. Azon személy joga, akinek az adatait feldolgozzák és a beleegyzés visszavonása

Azon személy akinek az adatait feldogozzák jogosult az adatkezelőtől kérni: az adatokhoz való hozzáférést, betekintést, másolatot, a feldolgozás megszüntetését vagy ideiglenes felfüggesztését, valamint az adatok törlését amennyiben: az adatfeldolgozás célja nincs világosan meghatározva; a feldolgozás célját megváltoztatták és nem adottak a feltételek az adatok feldolgozásához a megváltoztatott célra vonatkozóan; abban az esetben ha a feldolgozás célja már megvalósult avagy az adatok többé nem szükségesek a cél megvalósításához; a feldolgozás módja nem engedélyezett, az adat olyan adatcsoportba tartozik, melynek feldogozása nem arányos a céllal; ha az adat pontatlan és javtyással nem válhat pontossá; amennyiben az adatfeldogozás a törvényben meghatározott hozzájárulás és felhatalmazás nélkül történik és egyéb esetekben, amikro a felodogozás nem végezhető el a Személyes adatok védelméről szóló törvénnyel összhangban. A személynek joga van megszakatani és ideiglenesen felfüggeszteni az adatfeldolzást, amennyiben megkérdőjelezte az adat pontosságát, teljességét és időszerűségét, valamint joga van kérni, hogy az adatokat mint megkérdejelezetteket tüntessék fel, midnaddig amíg megállpításra nem keról, hogy pontosak, teéjesek és időszerűek-e. A személynek akinek adatai feldolgozásra kerülnek minden pillanatban joga van kifogással élni a személyes adatfeldogozást végző adatkezelő felé elektronikus úton a slobodan.vasic@vojvodina.gov.rs. e-mail címen keresztül. Nem megengedett adatfeldolgozás esetén a Személy akinek az adatai feldolgozásra kerültek kifogást nyújthat be a Közérdekű információkhoz való hozzáférés és személyes adatokat védő Megbízotthoz.A Személy kinek adatai feldolgozásra kerülnek tudatában van, hogy jóváhagyását önszántából adja és minden pillanatban joga van visszavonni hozzájárulását. A személy akinek adatai feldolgzásra jkerülnek írásban vonhatja vissza hozzájárulását kinyilvánítva, hogy megadott jóváhagyását nem tartja többé kötelezőnek, így a visszavonás akkor valik hatályosság, amikor az adatkezelő kézhezveszi azt. A jóváhagyás visszavonásával megszűnik minden adatfeldolgozásra vonatkozó további eljárás, de nem hat ki a visszavonás előtt már elvégzett adatfeldolgozásra.1. Az adatok tárolásának időpontja

A jóváhagyás alapján az adatfeldolgozás egy éves időtartamban végezhető avagy a jóváhagyás visszavonásának pillanatáig ezen Értesítés 4. pontjával összhangban. 1. Adatfelhasználók

Az adatkezelőnek nincs joga továbbítani vagy közzétenni a személyes datokat harmadik személyek számára vagy kivinni azokat a Szerb Köztársaságból, kivéve a Vámhatóságnak (amely összhangban hatáskörével ellenőrzi azon javak kivitelét külföldre, melyek előzetes védelmet élveznek).1. Személyes adatok védelme

Az adatkezelő foganatosítja a szükséges adatvédelmi eljárásokat saját szervezetén belül (szervezési, műszaki és személyi) beleértve, de nem hagyatkozva a: * műszaki védelmi eljárásokra,
* az ellenőrző rendszerhez való fizikai hozzáférésre, ahol a személyes adatok, illetve a személyekről szóló adtok tárolása történik,
* az adatokhoz való hozzáférés ellenőrzésére,
* az adatok átvitelének ellenőrzésére,
* az adatok hozzáférhetőségének ellenőrzésére,
* az információs biztonság egyéb intézkedéseire,
* minden egyéb intézkedésre, amelyek nélkülözhetetlenek a személyes adatok védelméhez.

Az adatkezelő A személyes adatok és személyiség védelméről szóló törvénnyel és az adatkezelő belső előírásaival összhangban minden adatot, mint üzleti titkot őriz és dolgoz fel, alkalmazva a meglévő műszaki és szervezési intézkedéseket az adatvédelemre vonatkozóan.  |
|  |
|  |
|   |